



Política de recursos humanos

Política de recursos humanos

1. Introducción

Esta política establece la cultura y el ambiente con que el deseamos trabajar en Keller para garantizar que nuestro negocio sea exitoso y que seamos un empleador de gran atractivo.

2. Objetivos de la política:

Nuestro objetivo es tener trabajadores estimulados y motivados que cuenten con la suma de habilidades, herramientas y estándares que se necesitan para tener éxito.

3. Consecución de nuestros objetivos

Aplicaremos las siguientes medidas para garantizar que se cumplan nuestros objetivos:

- Proporcionaremos a nuestros directores el marco y las políticas para que dirijan a su gente y sus carreras.
- Animaremos a nuestros empleados a que sea responsables de controlarse a sí mismos, y brindaremos oportunidades de desarrollo para que nuestros empleados puedan trabajar al máximo de sus potencialidades.
- Seguimos estrictos principios de ética, valores claros y un diálogo abierto, sincero y oportuno entre nosotros. Todos somos responsables de vivir según nuestros estándares y de tratarnos con respeto.
- Contar con una cultura inclusiva y de diversidad es un factor fundamental para ser un negocio exitoso. Valoramos la diversidad y no discriminamos de manera alguna sin guardar relación con la habilidad de un individuo de realizar una tarea.
- Ofrecemos un rango salarial de un valor justo según el mercado, y beneficios relacionados que reconocen tanto el rendimiento como los logros. Trabajando en equipo, contribuimos al éxito de nuestro negocio y también lo compartimos.
- Gestionamos y recompensamos el rendimiento eficazmente.
- Nos tomamos muy en serio la salud y la seguridad, y fomentamos la seguridad en el trabajo en todas nuestras acciones.
- Animamos a los empleados a que tengan un buen equilibrio entre trabajo y vida personal.
- Mantenemos a nuestros empleados informados mediante canales de comunicaciones apropiados.
- Aceptamos el cambio con el fin de lograr nuestro objetivo de mejora continua, y apoyamos a nuestra gente a través del cambio empresarial.
- Basamos nuestra cultura en nuestro compromiso de hacer negocios siguiendo nuestro Código de conducta empresarial.

4. Alcance

Esta política se aplica a todos los entes jurídicos en los que el Grupo Keller es accionista al 100%, posee una participación mayoritaria o tiene el control operacional general.

5. Control

El Comité ejecutivo de Keller del Directorio del Grupo Keller supervisa esta política.

6. Responsabilidades

Esta política se aplica a todas aquellas personas que han sido contratadas por, o realizan tareas en nombre de, cualquier empresa del Grupo Keller, incluyendo contratistas, empleados eventuales y trabajadores cedidos por empresas de trabajo temporal.

7. Información complementaria

- Código de conducta comercial

8. Historial de modificaciones del documento

Estado de la política	BORRADOR
Fecha de emisión	21.06.2016
Versión	1.0
Fecha de revisión	12 meses a partir de la fecha de emisión
Propietario de la política	Director de RH del Grupo